

# ENGELSİZ ANKARA ÜNİVERSİTESİ BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Ankara Üniversitesinin engelli öğrenci ve personeline üniversitenin tüm birimlerine eşit erişim hakkı ve gerekli destek hizmetlerini vermek, engelli öğrencilerin öğrenim yaşamlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak, sosyal yaşamları için gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Engelsiz Ankara Üniversitesi Biriminin çalışma ilkelerini düzenlemektir.

### Dayanak

**MADDE 2-** Bu yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı “Özürümler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile bu Kanun’un 15.maddesi çerçevesinde 14/08/2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürümler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11. ve 12. maddeleri ve Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 42.maddesine göre hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen,

- Üniversite: Ankara Üniversitesini,
- Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,
- Birim: Engelsiz Ankara Üniversitesi Birimini,
- Koordinatör: Engelsiz Ankara Üniversitesi Koordinatörünü,
- Komisyon: Engelsiz Ankara Üniversitesi Komisyonunu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Engelsiz Ankara Üniversitesi Biriminin Organları ve Görevleri

### Engelsiz Ankara Üniversitesi Biriminin Organları

**MADDE 4-** Engelsiz Ankara Üniversitesi Birimi aşağıdaki organlardan oluşur:

- Komisyon
- Koordinatör

## **Komisyon**

**MADDE 5-** Komisyon, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek en az 7 üye, engelli öğrenciler/akademik-idari personel arasından seçilen birer temsilci ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı ile Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdüründen oluşur.

Komisyonun Başkan olmadığı durumlarda Koordinatör başkanlık eder.

Engelsiz Ankara Üniversitesi Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere üye seçilir.

## **Komisyonun Görevleri**

**Madde 6-** Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin üniversiteye etkin katılımına yönelik gereksinimlerini karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri belirleyerek önlem almak ve gerekli düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek,

b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde eğitim ortamının ve ders materyallerinin düzenlenmesini sağlamak, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak,

c) Tüm birimlerin engelli bireylere göre düzenlenmesine ilişkin uygulamaları izlemek, engellilere yönelik alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

## **Koordinatör**

**MADDE 7-** Koordinatör, Komisyonun çalışmalarını eşgüdümlemek amacıyla özel eğitim alanında çalışmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

## **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 8-** Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık etkinlik raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak,

b) Komisyonun düzenli bir şekilde çalışmasını eşgüdümlemek,

c) Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Bölümü ile Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile gerektiğinde ortak çalışmalar yapmak,

ç) Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Daire Başkanlıklarında görevli Birim sorumluları ile işbirliği içinde olmak,

d) Konuyla ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde diğer görevleri yerine getirmek.

### **Birim**

**MADDE 9-** Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, özel eğitim alanında bilgi sahibi ve deneyimli, tercihen ilgili alanlardan mezun en az bir uzman ile birim sekreteryasında görevli personelden oluşur.

Fakültelerde bir dekan yardımcısı veya dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi/görevlisi, enstitü, konservatuvar ve yüksekokullarda bir müdür yardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi/görevlisi, daire başkanlıklarında bir şube müdürü, hastanelerde bir müdür, ilgili Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Daire Başkanlıklarında Birim sorumlusu olarak görev yaparlar. Birim sorumluları alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli öğrenci ve personelin gereksinimlerinin karşılanmasını sağlar.

Birim, tüm Daire Başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde çalışır.

### **Birimin Görevleri**

**MADDE 10-** Birimin görevleri şunlardır:

a) Sekreteryaya hizmetlerinin yürütmesi,

b) Engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin durumlarını, sorunlarını saptamak ve sorunlarının çözümlerine yönelik araştırmalar yapmak ve projeler hazırlamak,

c) Birimin görev ve etkinlik alanına giren konularda yayın, belge ve bilgilerin yer aldığı, engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerini sağlayan, ilgili birimle iletişimine de olanak veren bir web sayfası oluşturmak,

ç) Tüm üniversite öğrencilerine ve akademik-idari personeline bilgilendirme/farkındalık oluşturma amacıyla engellilik ve engelli öğrenciler için yapılması gereken düzenlemeler hakkında bilgi veren belgeler hazırlamak, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

d) Maddi olanağı olmayan engelli öğrencilerin, yardımcı araç ve gereçlerinin ücretsiz sağlanması yönünde çalışmalarda bulunmak,

e) Engelli öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesinde engelin doğasından kaynaklanan sınırlılıklara göre engelli öğrencinin istemi doğrultusunda sınav süresi, yeri, materyali ve uygulamasında gerekli önlemleri almak ve düzenlemeleri yapmak,

f) Engelli öğrenciler/akademik-idari personel ile genel sorunlar ile ilgili toplantılar düzenlemek,

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 11-** Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.